

## データ復旧申込書

私（以下、「お客様」といいます）は、別紙（3,4 枚目）の契約条件及び個人情報の取り扱いに同意のうえ、株式会社アラジン（以下、「アラジン」といいます）に対して、ドライブ/デバイス/メディア等のデータ記録装置（以下、「媒体」といいます）に関する下記のサービス（以下、「本サービス」といいます）の利用を申込みます。

記

1. データ復旧調査：アラジンのデータレスキューセンターが障害のある媒体の調査をし、その結果を報告すること
2. データ復旧作業：上記1の調査の結果、媒体のデータ復旧が可能で、お客様が希望する場合に、媒体のデータを復旧し、当該データ（以下、「復旧データ」といいます）をPC用の外付けHDD/USBメモリ/CD-R等の他の媒体へ格納すること

(a) 契約条件への同意	<input type="checkbox"/> 契約条件及び個人情報の取り扱いについて同意する		
(b) 申込区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <b>該当する申込区分にチェックを入れてください</b>		
(c) フリガナ			
(d) 会社名/部署名 (法人様の場合)			
(e) フリガナ			印
(f) お名前			
(g) 住所	〒	(h) 携帯電話	
		(i) 固定電話	
		(j) F A X	
(k) メールアドレス	<b>原則、復旧可能なデータリストの送付はパソコン/Web メール(フリーメール)のメールアドレスのみとなります。パソコン/Web(フリー)メールをお使いでない方はスマートフォンアドレスをご記入下さい。</b>		

注) お客様にご連絡させていただきますので、申込書記入欄(a)～(g)は必ずご記入下さい。  
個人でのお申込みの場合でお客様が未成年の場合は、保護者の方の署名・捺印をお願いします。

### (1) ご送付いただく媒体（メディア）とご使用環境をご記入下さい

媒体種類/メーカー/型番	記入例：ハードディスク 500GB 1台、ノートPC・電源ケーブル、●●製SDカード 8GB 1枚 等		
ご利用されているパソコン環境(OS)	<b>デジカメ等でご利用の場合でもご記入ください。</b> <input type="checkbox"/> PCを所有していない <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Mac OS X <input type="checkbox"/> その他/不明 ( )		
パソコン以外でご利用または特殊HDDの場合	<b>調査対象媒体をパソコン以外でもご利用されている場合、該当する製品にチェックを入れて下さい</b> <input type="checkbox"/> デジカメ <input type="checkbox"/> ビデオカメラ <input type="checkbox"/> 携帯/スマートフォン <input type="checkbox"/> その他 ( ) <b>NAS または RAID 構成の HDD をお送りいただく場合、チェックを入れて下さい</b> <input type="checkbox"/> LAN 対応 HDD (NAS) <input type="checkbox"/> RAID 構成 HDD (構成レベル：    記入例：RAID5)		

### (2) 障害状況についてご記入下さい。

障害状況	<input type="checkbox"/> 認識しない <input type="checkbox"/> 起動しない <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 水没 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 初期化/リカバリ <input type="checkbox"/> フォルダが空ですと表示 <input type="checkbox"/> フォーマット(初期化)のメッセージが表示 <input type="checkbox"/> エラーメッセージが出る(内容は以下に記載してください) <input type="checkbox"/> その他/不明 記入例：HDDを認識しない / 写真を削除後、数十枚撮影した / USBメモリが折れた 等
------	--

### (3) 復旧を希望される主なデータの保存場所(フォルダ名)とデータの種類についてご記入下さい。

主なファイルの種類	<b>全データの復旧をご希望される場合でも、お分かりになる範囲でご記入をお願いいたします。</b> <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 画像(拡張子：    記入例：JPG) <input type="checkbox"/> 動画(拡張子：    記入例：avi、mpg) <input type="checkbox"/> メール(ソフト名：    ) <input type="checkbox"/> その他/不明 ( )
希望データの詳細	<b>※ファイル名やフォルダ名をご記入ください。</b> 記入例：マイドキュメント、マイピクチャ、Dドライブ直下 等 <b>※写真・動画を復旧ご希望の場合は撮影日時や内容をお書き下さい。</b> 記入例：2017年1月上旬の旅行写真 / 2014年～2017年に撮影した子供の写真 等

(4) ご希望される初期調査の方法について（ご記入がない場合は、通常サービスでの取り扱いになります）

<input type="checkbox"/> 通常サービス	媒体到着後 2 営業日以内に報告	復旧費用は通常料金
<input type="checkbox"/> エクスプレス(翌日)	媒体到着後 翌営業日以内に報告	復旧費用は通常料金の 1.2 倍
<input type="checkbox"/> スーパーエクスプレス(当日)	媒体到着後 当営業日以内に報告	復旧費用は通常料金の 1.4 倍

通常サービスでは、媒体到着後2営業日以内に初期調査結果をご報告させていただきますが、【エクスプレスは到着後翌営業日以内】【スーパーエクスプレスは到着後当日(最短6時間)以内】に初期調査結果をご報告させて頂く緊急サービスです。

- ・ 障害状況等によりご指定の時間内に調査が完了しない場合がございます。その場合は、結果をご報告できた時間に応じたお見積りとなりますのでご了承ください。
- ・ 初期調査の結果レベル4(重度の物理障害)と判断された場合およびRAID構成HDDの場合は、通常サービスでの取り扱いとなります。

(5) その他特記事項

※暗号化やBIOSパスワード、HDDパスワード等を設定されている場合は、ご郵送前にお電話でご連絡をお願い致します。

媒体送付先

 <b>DataRescueCenter®</b> データレスキューセンター
宛先 : データレスキューセンター
住所 : 〒810-0022 福岡県福岡市中央区薬院 1-5-6 ハイヒルズビル 3F
TEL : 092-720-6633 (0120-110-419)
URL : <a href="https://www.rescue-center.jp">https://www.rescue-center.jp</a>

## 契約条件

1. 本書によるお客様からの申込みに対し、アラジンが承諾の意思表示をした時点（データ復旧調査開始の案内をした時点）で、本サービスを実施するための契約（以下、「本契約」といいます）が成立するものとします。なお、本サービスでは、お客様からお預かりした媒体の故障の原因の解明および修理は行いません。
2. お客様は、データ復旧を申込む媒体の法的な所有者であり、その中に含まれる全てのデータについての合法的な権利を持ち、法令に反するデータが含まれていないことおよび本契約を締結することのできる権限を有していることをアラジンに対し保証します。
3. お客様は、本契約に関する権利および義務につき、事前にアラジンの同意を得ることなしに、第三者に移転または譲渡することができません。
4. 媒体の輸送にかかる費用は、データ復旧の実施・非実施にかかわらず、全てお客様にご負担いただきます。
5. 媒体の状態によってデータ復旧が不可能な場合があります。この場合、アラジンは、データ復旧を実施せずに本書第4条に基づきお客様に媒体を返却いたします。
6. データ復旧の実施、非実施を問わず、媒体等のお客様からお預かりするものはすべて現状のまま返却することを原則としますが、輸送途中の事故等による損害を含め、データ復旧調査、データ復旧作業等の本サービス実施の過程で生じた破損、傷またはメーカー保証が切れた場合であっても、アラジンは一切の責任を負いません。また、地震、噴火、洪水、津波等の天災、戦争、動乱、暴動、騒乱、火災、停電、労働争議等、アラジンの合理的支配の及ばない事由により発生したお客様の損害については、アラジンは一切の責任を負いません。
7. アラジンは、媒体に含まれるデータの内容について一切関与および保証をせず、お客様または第三者が何らかの損害を蒙った場合であっても、一切の責任を負いません。
8. アラジンは、復旧データについて内容の整合性を保証致しません。
9. アラジンは、お客様へ復旧データを格納した媒体をお送りした日以降 10 日間、復旧データのバックアップを保管致しますが、完全な保管を保障するものではありません。バックアップデータは 10 日経過後に完全に削除いたしますので、納品した復旧データは受領後すぐにご確認下さい。10 日以上経過した後の不具合やクレーム等はお受け致しません。
10. お客様は、アラジンが障害媒体の調査結果を報告後 30 日以内に、アラジン所定の指示書にてデータ復旧作業の実施を指示するか、またはデータ復旧作業の実施を希望しない旨をアラジンに対し回答する必要があります。アラジンは、お客様がデータ復旧作業の実施を希望しない場合、調査の結果データ復旧が不可能な場合および上記の回答につき 30 日以内にご連絡を頂けない場合には、復旧作業を実施せず、本契約を解除させていただきます。本条に基づく本契約の解除の場合は、本サービスに関する代金は発生せず、アラジンは、お預かりした媒体を着払いでお客様に返却致します。また、障害媒体をお預かりした日より 60 日以上が経過し、本書によりご連絡いただいたお名前、電子メールアドレス、電話番号等でおお客様との連絡が取れない場合は、お預かりした媒体等全てにつき所有権を放棄したものとみなし、アラジンはその一切の責任を負いません。
11. お客様は、データ復旧指示書の提出やメールの返信などの方法を用いて、データ復旧作業を実施する意思をアラジンに伝えた後は、本契約の解除、作業のキャンセルはできないものとします。
12. お客様が希望する場合は、アラジンは、有料の重度(物理)障害調査を実施する場合があります。有料の重度(物理)障害調査およびデータ復旧作業を実施する場合に発生する代金は、銀行振り込み前払いとなります。代金および振込先口座等は、アラジンから別途お客様に対し通知致します。
13. アラジンは、本サービスの申込みに関しお客様からいただいた個人情報、媒体に含まれるデータおよび復旧したデータを秘密情報として保持し、本サービスの実施およびお客様へのご連絡等関連する業務（アンケートを含む）以外の目的で使用したり、第三者に開示または漏洩したりせず、プライバシーポリシーを遵守のうえ適切にお取り扱い致します。なお、これらのデータが悪質ないたずらや犯罪行為に利用されていた場合等において、行政・司法・立法機関にデータを提供することがあります。
14. アラジンは、障害の状況等により、アラジンの提携先企業での復旧作業をご提案差し上げる場合があります。その際、必要な限度においてお客様の個人情報およびお客様からお預かりする個人情報をアラジンの提携先企業に開示する場合があります。
15. アラジンの過失によりお客様のデータが漏洩してお客様または第三者が損害を被った場合（但し、第 13 条により行政・司法・立法機関にデータを提供する場合を除きます）、アラジンはその賠償責任を負うものとします。なお、アラジンの損害賠償責任に基づく賠償額は、お客様が本サービスのためにアラジンに対して支払った金額を超えないものとします。
16. 次の各号に該当する事由がお客様に一つでも発生した場合、アラジンは何らの通知または催告なく、本契約を解除することができるものとします。
  - ① 監督官庁より営業停止処分または営業免許もしくは営業登録の取消処分を受けたとき
  - ② その財産について仮差押え、仮処分、差押え、強制執行、担保権の実行としての競売等の申立て、破産、民事再生もしくは会社更生の申立てがあったとき、または清算手続に入ったとき
  - ③ 手形もしくは小切手の不渡り処分を受けたとき、または銀行取引停止処分を受けたとき
  - ④ 支払停止または支払不能の事由を生じたとき
  - ⑤ 解散の決議（法令による解散を含む）をしたとき
  - ⑥ 暴力団、暴力団員またはこれらに準ずる者であることが判明したとき
  - ⑦ 媒体に法令に反するデータが含まれていたとき
  - ⑧ 重大な過失または背信行為があったとき
  - ⑨ その他、本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき
17. 本契約に関する紛争の準拠法は日本法とし、福岡地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

(別紙)

## 個人情報の取り扱いについて

### 基本理念

株式会社アラジン(以下、当社)は、データ復旧にかかわる事業において以下の内容を当社の事業活動の基本であるとともに、社会的責務であると考えます。

「個人に関する情報(以下、個人情報)の価値を尊重し、常に適切な管理と保護の徹底を図ることにより個人情報を保護すること」  
当社はこれを確実に実践していくために、以下の基本方針に基づき、役員および社員が一体となって、個人情報の適切な取り扱いに努めております。

### 基本方針

1. 当社は、個人情報の保護に関する社内マネジメントシステムを定め、組織体制を整備し役員及び社員に徹底します。また、これを継続的に見直し、維持・改善を行います。
2. 個人情報を取得させていただく場合は、ご本人に対し利用目的を明らかにし、同意を得た上で、必要な範囲の個人情報を取得させていただきます。また、取得後につきましては以下に示すような利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用する事とし、そのため利用に対する従業員等への教育の徹底等などの措置を講じます。
3. お預かりした個人情報は責任をもって管理し、法令の規定による場合やご本人の利益を保護する為に必要な場合以外は第三者に開示・提供することはありません。
4. お預かりした個人情報を利用し、ご本人へ製品、サービス、書面または情報等を提供するために業務を外部業者等へ委託する場合、当社の厳正な管理下のもと、業務を行うのに必要最小限の範囲で、お客様情報の委託をさせていただくことがございます。
5. 取り扱う個人情報を安全かつ正確に管理し、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、漏洩、改ざんの予防ならびに是正の為、社内規程を整備し、安全対策を実施致します。
6. 「個人情報保護に関するマネジメントシステムの要求事項(JISQ 15001:2017)」、その他の個人情報に関する法令その他の規範を遵守いたします。
7. 個人情報の提供を希望されない場合、ご本人の判断により、個人情報の提供を拒否することが可能ですがこの場合、明示しました利用目的を達成できない場合がございますので、予めご了承下さい。
8. ご本人が、お客様の個人情報に対するご相談(開示、訂正、削除、利用停止等)を希望される場合には、以下のお客様に対する弊社窓口までご連絡いただければ、合理的な期間と妥当な範囲内ですみやかに対応させていただきます。

### 個人情報の利用目的

- (1)お客様の個人情報
  - ・データ復旧サービス
  - ・サービスに関するサポートの提供
  - ・アンケートなどによる製品/サービスに関する市場調査
  - ・懸賞/キャンペーンの運営
- (2)お取引先様の個人情報
  - ・資材購入/部品調達

改訂日 2020年7月1日  
制定日 2006年11月27日  
株式会社アラジン  
代表取締役社長 長濱慶直

### お問合せについて

お客様の個人情報の開示・修正・削除・利用停止等のご相談・お問合せは下記担当者までご連絡ください。

〒810-0022 福岡県福岡市中央区薬院 1-5-6 ハイヒルズビル 3F  
株式会社アラジン データレスキューセンター  
個人情報保護責任者 前田泰志  
TEL : 092-720-6633 / FAX : 092-720-6630